

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ EA WY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Ea Wy, ngày tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn
xã Ea Wy, 6 tháng cuối năm 2025**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ ban hành quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-TCTCCTTHC ngày 15/01/2025 của Tổ công tác cải cách thủ tục hành chính ban hành Kế hoạch hoạt động năm 2025 của Tổ công tác cải cách thủ tục hành chính của Thủ tướng Chính phủ;

Quyết định số /QĐ-UBND ngày /8/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk Về Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND & UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, 6 tháng cuối năm 2025 xã Ea Wy năm 2025 (có kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Giao Văn phòng HĐND & UBND, Trung tâm phục vụ hành chính công chủ trì, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo UBND xã về kết quả thực hiện định kỳ theo quy định.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Văn phòng HĐND và UBND xã; Thủ trưởng các phòng, TTPVHCC chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BCĐ Cải cách hành chính tỉnh;
- VP UBND Tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Chí Cường

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng năm 2025 cuối trên địa bàn xã Ea Wy

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /8/2025
của Chủ tịch UBND xã Ea Wy)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đẩy mạnh triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, chủ tịch UBND tỉnh ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, thực chất, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong năm 2025.

b) Tăng cường trách nhiệm của các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường trong việc triển khai công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh.

c) Nâng cao chất lượng trong công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) có quy định về TTHC và quy trình giải quyết các TTHC của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

d) Nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công; nâng cao tỷ lệ hài lòng của người dân về thực hiện TTHC, lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm phục vụ.

e) Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong thực thi công vụ; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức các bộ, ngành, địa phương.

g) Tiếp tục bảo đảm tính hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý nhà nước, quy định của pháp luật về kiểm soát TTHC và đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đảm bảo việc tuân thủ của tổ chức, cá nhân.

h) Đề xuất những giải pháp, sáng kiến để góp phần đẩy mạnh công tác cải cách TTHC, nâng cao chỉ số PCI, PAPI của xã.

2. Yêu cầu

a) Nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu Văn phòng HĐND & UBND, phòng kinh tế, phòng văn hóa, TTPVHCC xã trong chỉ đạo thực hiện, ưu tiên nguồn lực triển khai và xác định kết quả triển khai Kế hoạch này là một

trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC của các bộ, cơ quan, địa phương năm 2025.

b) Người đứng đầu Văn phòng HĐND & UBND, phòng kinh tế, phòng văn hóa, TTPVHCC xã tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách, kiểm soát TTHC, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ, ứng dụng công nghệ thông tin và hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

c) Người đứng đầu Văn phòng HĐND & UBND, phòng kinh tế, phòng văn hóa, TTPVHCC xã xác định rõ trách nhiệm và chủ động tổ chức triển khai Kế hoạch, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan, kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để Văn phòng HĐND & UBND xã tổng hợp, báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo.

d) Nội dung của Kế hoạch phải đảm bảo tính khả thi, khoa học, hiệu quả, tiết kiệm, phát huy tối đa nguồn lực hiện có của xã.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Hoạt động kiểm soát TTHC năm 2025 tập trung các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu các phòng chuyên môn, ban ngành cấp trong chỉ đạo thực hiện, ưu tiên nguồn lực triển khai và xác định kết quả triển khai công tác cải cách TTHC là một trong các căn cứ để đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, các cấp chính quyền địa phương.

Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, ý thức trách nhiệm người đứng đầu các cấp ủy đảng trực tiếp trong giải quyết TTHC; nâng cao tinh thần, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên trong giải quyết TTHC, trong đó phải đặc biệt chú ý đến tác phong, thái độ giao tiếp, cư xử, chuẩn mực đạo đức đúng quy chế văn hóa công sở; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát và xử lý nghiêm khắc cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên vi phạm quy định, nguyên tắc trong giải quyết TTHC, như: (1) Cửa quyền, sách nhiễu, gây phiền hà, khó khăn cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC; (2) Từ chối thực hiện, kéo dài thời gian giải quyết TTHC hoặc tự ý yêu cầu bổ sung hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; (3) Trực tiếp giao dịch, yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không thông qua Bộ phận Một cửa trái quy định pháp luật; (4) Đùn đẩy trách nhiệm, thiếu hợp tác, thiếu công bằng, không khách quan, không đúng pháp luật trong quá trình giải quyết TTHC...

2. Kiểm soát chặt chẽ TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, bảo đảm TTHC mới công bố phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, trọng tâm là TTHC thuộc lĩnh vực: Đất đai, xây dựng, đầu tư, bảo hiểm, thuế, hải quan, công an... và các TTHC thuộc các lĩnh vực khác có số lượng, tần suất giao dịch lớn.

3. Nghiêm túc thực hiện đánh giá tác động TTHC trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo nhiệm vụ được luật, nghị quyết của Quốc hội giao hoặc trường hợp cần thiết phải quy định TTHC trong Nghị quyết của HĐND tỉnh để thực hiện biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

4. Tập trung số hóa, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa giữa các sở, ban, ngành, địa phương thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

5. Rà soát, đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ

a) Triển khai thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn tỉnh năm 2025 theo kế hoạch. Kịp thời cập nhật các TTHC do Trung ương công bố, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung để công bố danh mục theo quy định; công khai, minh bạch các TTHC và cập nhật kịp thời trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; vận hành có hiệu quả hệ thống cơ sở dữ liệu TTHC.

b) Chủ động rà soát, phát hiện các bất cập về TTHC, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh, giấy tờ công dân cần cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp thẩm quyền giải quyết, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp; đồng thời, báo cáo và tham mưu UBND xã Phương án đơn giản hóa, gửi kiến nghị, đề xuất đến UBND tỉnh, sở ngành liên quan (nếu có).

c) Chủ động thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025.

6. Đẩy mạnh đổi mới việc thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp:

a) Triển khai hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp đảm bảo hiệu quả, thiết thực. Theo dõi, giám sát, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng.

b) Tăng cường đầu tư, nâng cấp, hiện đại hóa Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp. Cải cách mạnh mẽ quy định TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính Nhà nước nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thu hút đầu tư và nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.

c) Rà soát, thực hiện phân cấp hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp trong giải quyết TTHC theo hướng phân cấp nào sát cơ sở, sát Nhân dân thì giao cho cấp đó giải quyết, đảm bảo nguyên tắc quản lý ngành, lãnh thổ, không để

tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây những phiền hà cho Nhân dân.

d) Kiểm tra, xác minh, làm rõ hành vi những nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC và xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân có liên quan theo đúng quy định; đồng thời, kịp thời chấn chỉnh việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị, địa phương. Tiếp tục bảo đảm tính hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý nhà nước, quy định của pháp luật về cải cách TTHC, đảm bảo việc tuân thủ của tổ chức, cá nhân.

e) Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi khi giải quyết hồ sơ TTHC quá hạn ở cả tỉnh, cấp xã.

g) Tăng cường ứng dụng thông tin, truyền thông, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

7. Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc về quy định TTHC, tăng cường đối thoại, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp.

8. Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp trên địa bàn tỉnh theo đúng quy định. Đẩy mạnh việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia.

9. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho đội ngũ công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh; tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp cho đội ngũ công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp.

(Các nhiệm vụ, nội dung công việc chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng nguồn kinh phí được bố trí hàng năm cho hoạt động cải cách TTHC; thực hiện đúng nội dung chi, mức chi theo quy định của pháp luật hiện hành.

IV. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

Bố trí kinh phí cho hoạt động kiểm soát TTHC, hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC;

2. Trung Tâm phục vụ hành chính công: Định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh tình hình thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo quy

định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP, Thông tư số 01/2020/TT-VPCP của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

3. Văn phòng UBND xã: Có trách nhiệm chủ trì, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này và tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, các vấn đề phát sinh, vướng mắc của các Sở, ngành, địa phương, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo.

4. Phòng Văn hoá – Xã hội: Có trách nhiệm phối hợp với Chánh Văn phòng UBND xã để triển khai thực hiện Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này; đảm bảo sự gắn kết chặt chẽ giữa các nhiệm vụ cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ xây dựng chính quyền điện tử, đẩy mạnh công tác truyền thông trong cải cách TTHC để người dân, doanh nghiệp biết và đồng hành cùng chính quyền./.

Phụ lục I
NỘI DUNG KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 6 THÁNG CUỐI NĂM 2025
TRÊN ĐỊA BÀN XÃ EA WY
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /8/2025 của UBND xã Ea Wy)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện		Kết quả/ sản phẩm	Thời gian thực hiện
		Chủ trì	Phối hợp		
I	Công tác chỉ đạo, điều hàn				
1	Xây dựng, ban hành điều chỉnh các văn bản về kiểm soát TTHC năm 2025	TTPVHCC xã	Các phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan	Kế hoạch	Tháng 8/2025
2	Kế hoạch truyền thông hoạt động KSTTHC 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã	- Phòng văn hóa	Các phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan	Kế hoạch của UBND xã	Quý IV
3	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025	TTPVHCC xã	Các phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan	Kế hoạch của UBND xã	Chậm nhất trong tháng 8/2025
4	Ban hành kế hoạch tự kiểm tra hoạt động KSTTHC 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn	TTPVHCC xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Kế hoạch của UBND xã	Trong năm 2025

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện		Kết quả/ sản phẩm	Thời gian thực hiện
		Chủ trì	Phối hợp		
II	Công khai TTHC				
2.1	Niêm yết công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại TTPVHCC và cổng thông tin điện tử xã	TTPVHCC xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	TTHC được công bố	Thường xuyên trong năm
2.2	Rà soát, thống kê, tổng hợp TTHC mới; kiến nghị cấp trên sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc thay thế TTHC thuộc phạm vi thực hiện UBND xã	TTPVHCC xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tờ trình	Thường xuyên trong năm
III	Thực hiện rà soát, đánh giá quy định về TTHC, TTHC nội bộ và đơn giản hóa TTHC				
3.1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch rà soát TTHC	TTPVHCC xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Kế hoạch	Tháng 8/2025
3.2	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã	TTPVHCC xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Báo cáo kết quả rà soát	Trong năm 2025
IV	Đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp				
1	Thực hiện nghiêm việc giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành	TTPVHCC xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	100% hồ sơ được tiếp nhận qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tìn	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện		Kết quả/ sản phẩm	Thời gian thực hiện
		Chủ trì	Phối hợp		
	chính tỉnh, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện				
2	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn	TTPVHCC xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh được nâng cấp và đồng bộ, kết nối với Cổng Dịch vụ công quốc gia; hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh được tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.	Thường xuyên
V	Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và triển khai Đề án 06				
5.1	- Rà soát, đầu tư nâng cấp trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa	TTPVHCC xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trang thiết bị cần thiết đảm bảo điều kiện, yêu cầu công việc	Tháng 7 năm 2025
5.2	Đẩy nhanh tiến độ số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định 107/2022/NĐ-CP	TTPVHCC xã	Các sở, ban, ngành có liên quan	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hoá đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ	Thường xuyên trong năm

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện		Kết quả/ sản phẩm	Thời gian thực hiện
		Chủ trì	Phối hợp		
				công.	
VI	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
6.1	Công khai địa chỉ, email, số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tỉnh, xã	TTPVHCC xã	Các sở, ban, ngành có liên quan	Bảng niêm yết công khai tại Trung tâm PVHCC và trên cổng thông tin điện tử	Thường xuyên
6.2	Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính	TTPVHCC xã	Các sở, ban, ngành có liên quan	Sổ theo dõi, xử lý phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên
VII	Công tác truyền thông hoạt động kiểm soát TTHC				
7.1	Ban hành kế hoạch truyền thông kiểm soát TTHC	TTPVHCC xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Kế hoạch	Tháng 8 năm 2025
7.2	Tổ chức tập huấn hướng dẫn người dân cài đặt, cách nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt	TTPVHCC xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tổ chức 2 lớp tại nhà văn hóa xã	Quý IV

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện		Kết quả/ sản phẩm	Thời gian thực hiện
		Chủ trì	Phối hợp		
VIII	Công tác tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ Kiểm soát STTHC				
8.1	Tham gia tập huấn do cấp trên tổ chức		Cán bộ công chức liên quan		Theo kế hoạch của tỉnh
IX	Công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính				
	Ban hành kế hoạch tự kiểm tra công tác KSTTHC 6 tháng cuối năm 2025	TTPVHCC xã	Các sở, ban, ngành có liên quan	Kế hoạch	Tháng 9/2025
X	Tổng hợp báo cáo về tình hình và kết quả triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				
	Báo cáo về kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của đơn vị	TTPVHCC xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	- Báo cáo tháng, quý, 6 tháng, năm - báo cáo trên hệ thống báo cáo chính phủ - báo cáo trên hệ thống báo cáo tỉnh	Hàng tháng quý, năm và đột xuất khi có yêu cầu
XI	Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong công tác kiểm soát CCHC				
	Tăng cường chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại	Phòng văn hóa	TTPVHCC xã Các phòng	Văn bản đôn đốc, chỉ đạo	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện		Kết quả/ sản phẩm	Thời gian thực hiện
		Chủ trì	Phối hợp		
	đơn vị		chuyên môn		

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ EA WY